

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГКУ
«СРЦН «Луч» г. Томска»
Ю.А. Барчукова
«_____» _____ 20____ г.



**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения
работников ОГКУ «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Луч» г. Томска**

Томск 2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ОГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Луч» г. Томска» разработан в соответствии с положением Конституции Российской Федерации № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 604 от 17.12.2012 г.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников ОГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Луч» г. Томска».

1.3. Гражданину РФ, поступающему на работу в ОГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Луч» г. Томска» рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а также принимать меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере социальной деятельности в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к своей профессиональной деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

2. ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Главная цель Кодекса этики работника учреждения – определить и обозначить этические принципы и нравственные (моральные) позиции человека (клиента), специалиста (социального работника) и общества (различных институтов социума) в процессе их взаимодействия при удовлетворении социальных потребностей клиента. Работник должен поддерживать высокие нравственные стандарты своего поведения, исключая какие-либо уловки, введение кого-либо в заблуждение, нечестные действия, сделанные им как частным лицом и как представителем профессии.

Работник должен:

- приложить все усилия к тому, чтобы стать и оставаться специалистом – экспертом в своей профессиональной практике и в выполнении своих профессиональных обязанностей:

- действовать так, чтобы предупредить возможности негуманного или дискриминационного поведения по отношению к личности или группе людей;

- соизмерять свои поступки с высшими стандартами профессиональной честности:

- а) работник должен беспристрастно выполнять свои профессиональные обязанности;

- б) работник не имеет права использовать свои профессиональные отношения в своих целях.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЮ К КЛИЕНТАМ

Основными обязанностями социального работника являются его обязанности по отношению к клиенту:

- работник не должен использовать отношения с клиентом в собственных интересах;
- социальный работник должен избегать связей и отношений, которые идут во вред его клиентам;
- работник должен завершить работу с клиентом и профессиональные отношения с ним;
- работник не должен позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают гражданские, юридические права клиента, даже если это делается по просьбе клиента;
- работник должен не допустить: унижения достоинства личности клиента формами оказываемой ему благотворительной помощи, проявлять корректность, терпимость и внимательность в обращении с клиентом.

Работник учреждения обязан уважать тайны клиентов и не распространять информацию в ходе профессиональной социальной помощи.

4. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЮ К СВОИМ КОЛЛЕГАМ

Работник должен обращаться с коллегами с уважением, вежливостью, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость.

Социальный работник должен обращаться с клиентами своих коллег внимательно, вести их дела с полной профессиональной отдачей:

- социальный работник не должен брать на себя профессиональную ответственность за клиента другого коллеги без соответствующих согласований с этим коллегой;
- социальный работник, обслуживающий клиентов коллег в период отсутствия последних или непредвиденного обстоятельства, должен обслуживать их с таким же вниманием и уважением.

5. ЭТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЮ К РУКОВОДИТЕЛЮ ИЛИ РУКОВОДЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы учреждения и для его будущего развития.

Сотрудникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать подчиненным правила делового этикета;
- не критиковать подчиненных в присутствии других сотрудников, делать это конфиденциально.

Работник учреждения должен твердо придерживаться своих обязательств, данных руководителем (руководящей организацией).

Работник учреждения при служебном общении с руководителем (руководящей организацией) должен соблюдать субординацию и воздерживаться от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- бесед, разговоров по мобильным телефонам во время совещаний или служебного общения.

6. ЭТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ ПЕРЕД СВОЕЙ ПРОФЕССИЕЙ

Работник должен повышать знания и цели своей профессии:

- работник должен защищать достоинство и чистоту профессии;
- работник должен предпринимать действия по искоренению неэтичного поведения коллег, обратившись к руководителю учреждения;
- работник не должен допускать искажений при рекламе своей компетенции, квалификации, услуг, результатов, которые могут быть достигнуты.

Работник должен вкладывать свое время, профессиональный опыт и знания в деятельность, способствующую уважительному отношению к полезности и компетентности своей профессии.

7. ЭТИЧЕСКИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Работник учреждения должен содействовать развитию общества:

- работник должен действовать так, чтобы исключить несправедливость против любого человека или группы на основании национального происхождения, политических или религиозных убеждений, сексуальных ориентаций, возраста, брачного статуса, психических и физических недостатков, а также исключить предпочтение, привилегии отдельным категориям населения;
- работник должен действовать так, чтобы расширить личностные возможности всех людей, с особым вниманием относясь к уязвимым группам и лицам.

Социальный работник – представитель особой, деликатной и гуманной профессии, посредник (связующее звено) во взаимосвязи личности, семьи и общества, обеспечивающий медико-психолого-педагогическую и правовую целесообразность этой системы, решая вопросы и задачи по воспитанию взрослых и детей, укрепления нравственности, физического и психического здоровья, правовой и экономической защиты, организации труда и досуга, оказания своевременной социальной помощи семьям и лицам, особо в ней нуждающимся.

8. ИМИДЖ УЧРЕЖДЕНИЯ

Имидж учреждения является важным инструментом достижения общих целей, реализации задач и должен использоваться максимально эффективно.

Сотрудник учреждения неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению дисциплины, сотрудник ставит об этом в известность непосредственного руководителя.